

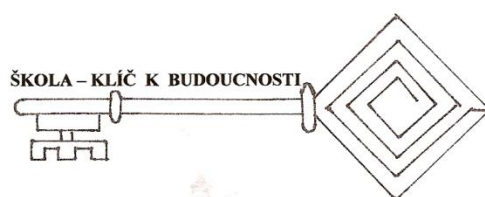
ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA NA BALABENCE 800, PRAHA 9 - LIBEŇ

Školní řád

Projednaný na pedagogické radě dne 29. 9. 2020 a účinný

od 1. 11. 2020

(č.j. 685 /2020)



Mgr. Michal Vítek
ředitel školy

Obsah

1	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.	4
1.1	Práva žáků	4
1.2	Povinnosti žáků	5
1.3	Práva zákonných zástupců žáků.....	6
1.4	Povinnosti zákonných zástupců žáků.....	6
1.5	Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.....	7
2	Provoz a vnitřní režim školy	7
2.1	Organizace školního roku.....	7
2.2	Organizace vyučovacího dne	7
2.3	Docházka do školy a omlouvání absence žáka	9
2.4	Provozní a organizační záležitosti	10
2.5	Chování žáků	11
2.6	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.	12
3	Pravidla pro hodnocení žáků	15
3.1	Obecné zásady pro hodnocení žáků	15
3.2	Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	16
3.3	Hodnocení a klasifikace.....	17
3.3.1	Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření ..	17
3.3.2	Hodnocení a klasifikace žáků v předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření	19
3.4	Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a hodnocení nadaných žáků.....	20
3.4.1	Hodnocení a klasifikace žáků v předmětech s převahou teoretického zaměření	20
3.4.2	Hodnocení a klasifikace žáků ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého působení.....	22
3.5	Hodnocení nadaných žáků	23
3.6	Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR.....	23
3.7	Postup do dalšího ročníku.....	23
3.7.1	Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky	24
3.7.2	Komise	24
3.7.3	Obsah a rozsah komisionálního přezkoušení	25
3.7.4	Výsledek.....	25

3.8	Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky.....	25
3.9	Sebehodnocení	26
3.10	Celkové hodnocení	26
4	Klasifikace chování	27
4.1	Pravidla pro hodnocení a klasifikaci chování	27
4.2	Výchovná opatření	27
4.3	Stupnice pro klasifikaci chování	28
4.4	Neomluvené hodiny a jejich posuzování	29
5	Poučení o povinnosti dodržovat školní řád	29
	PŘÍLOHA: Distanční výuka	29

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušných prováděcích předpisů (vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných), zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších předpisů ČR.

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro žáky jedné třídy, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření vlády nebo orgánu ochrany veřejného zdraví podle zvláštního právního předpisu znemožněna osobní přítomnost více než poloviny žáků této třídy ve škole.

Školní řád je závazný pro žáky 0.– 9. ročníku, jejich zákonné zástupce i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou a také pro všechny pracovníky školy. Pro některé součásti školy je vydán samostatný řád, např. řád školní družiny, školní jídelny, školního hřiště a odborných pracoven. Tento školní řád platí v areálu školy po celou dobu školního vyučování a při všech školních akcích mimo tyto prostory.

Jednotným komunikačním kanálem pro žáky naší školy je aplikace MS Teams. Pro klasifikaci a komunikaci s rodiči naše škola využívá systém Bakaláři.

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva, parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, své připomínky mohou vznést sami nebo prostřednictvím zákonných zástupců řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování,

- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny,
- požádat o pomoc a radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, vedení školy či jinou osobu, případně napsat žádost o pomoc a vhodit do schránky důvěry, která je umístěna v přízemí staré budovy, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- zaujímat při vyučování místo podle platného zasedacího pořádku (případně dle pokynů příslušného vyučujícího),
- nosit s sebou všechny učebnice a školní pomůcky určené vyučujícím daného předmětu pro příslušný den v souladu s rozvrhem hodin,
- při vyučování sedět klidně na svém místě, plně se soustředit na průběh vyučovací hodiny, o slovo se hlásit zvednutím ruky,
- udržovat své pracovní místo v čistotě, před opuštěním učebny uvést do pořádku svoji lavici a pracovní místo,
- neodkladně si doplnit zameškané učivo,
- informovat bezodkladně vyučujícího nebo třídního učitele v případě ztráty osobní věci či úrazu,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřovat své názory související s probíraným učivem, avšak musí tak činit výhradně formou, která nenarušuje průběh výuky,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- ve škole i na školních akcích vystupovat slušně a ohleduplně,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- distančně se vzdělávat (je-li distanční výuka vyhlášena) a řídit se pravidly této formy výuky.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- být dostatečně dopředu a prokazatelným způsobem informováni o zhoršeném prospěchu nebo chování žáka,
- účastnit se akcí organizovaných školou,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- vznášet řediteli školy a školské radě připomínky a podněty k práci školy a pedagogických pracovníků,
- na konzultaci s jednotlivými pedagogy.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel do školy včas dle rozvrhu, řádně připraven a slušně oblečen,
- pravidelně (alespoň 1x týdně) kontrolovat zápisy v elektronické žákovské knížce (dále e-ŽK),
- domluvit náhradu škody, která škole vznikne žákovou vinou,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- informovat třídního učitele o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (také v případě nařízení distanční výuky),
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, popřípadě změny v těchto údajích,
- vstupovat do budovy školy pouze po předchozí domluvě se zaměstnancem školy (všechny návštěvy se v době vyučování hlásí na recepci či v kanceláři hospodářky),

- zdržet se slovního i fyzického násilí a psychického nátlaku vůči pedagogickým a jiným pracovníkům školy,
- respektovat právo pedagogických pracovníků na využívání metod forem a prostředků dle jejich vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko – psychologické činnosti.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním základního vzdělávání, školním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky a jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, oznámí termín schůzky s dostatečným předstihem.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě své omluvené nepřítomnosti pedagogický pracovník zajistí, že zákonní zástupci budou informováni jiným způsobem.

Pedagogové jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Organizace školního roku

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Člení se na období školního vyučování (dvě pololetí) a období školních prázdnin. Pro daný školní rok vždy uvedeno ve věstníku MŠMT. Během období školního vyučování může ředitel školy ve školním roce ze závažných důvodů (technických, organizačních atd.) vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů (ředitelské volno).

2.2 Organizace vyučovacího dne

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek schválených ředitelem školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

Dopolední vyučování začíná v 8.00 hodin.

Odpolední vyučování začíná na II. st. v 12.45 a 14.40 hodin.

Zvonění:

7.40	zvonění
7.55	přípravné zvonění
8.00 – 8.45	1. hodina
8.55 – 9.40	2. hodina
9.55	přípravné zvonění
10.00 – 10.45	3. hodina
10.55 – 11.40	4. hodina
11.50 – 12.35	5. hodina
12.45 – 13.30	6. hodina
13.45 – 14.30	7. hodina
14.40 – 15.25	8. hodina

Přestávky:

po 2. hodině dvacetiminutová

po 1.,3.,4.,5.,7. hodině desetiminutové

po 6. hodině patnáctiminutová

Obědy:

Obědy ve školní jídelně se vydávají od 11.30 – 14.00 hod.

Dohled nad žáky:

chodby před vyučováním 7:40 – 7:55 a během přestávek

šatny před vyučováním 7:40 – 7:55, po 2. vyučovací hodině, před a po odpoledním vyučováním

Odemykání a zamykání budovy:

Ráno v 6.30 h - školník pro žáky ŠD odemyká hlavní vchod.

Ranní dohled odemyká a zamyká boční vchod nové budovy školy.

Od 7.30 do 17.00 u vchodu služba v recepci.

Od 17.00 - 21.30 hod. provádí odemykání a zamykání školní budovy školník.

2.3 Docházka do školy a omlouvání absence žáka

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před zahájením dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi vykonávají pedagogický dohled. Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Na první vyučovací hodinu jsou připraveni na výuku ve třídě 5 minut před zahájením vyučovací hodiny.

Žáci dodržují základní hygienická pravidla – při vstupu do budovy se přezují do vhodné obuvi. Oděv a obuv uloží do šatní skříňky a uzamknou ji. Ve skříňce či kapsách oděvu nenechávají cenné věci a peníze, dbají na udržování pořádku.

Třídní učitel by měl být informován o nepřítomnosti žáka ve vyučování již 1. den nejpozději však do 3 kalendářních dnů a to osobně, telefonicky či elektronicky. Po návratu žáka do školy musí zákonní zástupci nejpozději třetí kalendářní den doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím e-ŽK (Bakaláři → Komens → Napsat zprávu → Omluvenka). Pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné. Nesprávný a pozdní způsob omlouvání nepřítomnosti bude posuzován jako neomluvená nepřítomnost se všemi jejími důsledky.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Onemocní-li žák nakažlivou chorobou, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce ihned třídnímu učiteli a doloží lékařskou zprávou. V případě výskytu pedikulózy (vši) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech dětí. Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků. Zbavit dětí vši je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků.

Pokud žák na písemnou žádost zákonného zástupce odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. V písemné žádosti musí být uvedeno, zda žák může odcházet ze školy sám (platí pro žáky II. stupně) nebo si ho vyzvedne zákonný zástupce nebo osoba jím písemně pověřená. Žák I. stupně může opustit budovu školy pouze v osobním doprovodu zákonného zástupce nebo osoby jím písemně pověřené. Při odchodu v době vyučování žák na recepci nahlásí mimořádný odchod ze školy.

Pozdní příchod žák osobně omlouvá vyučujícímu v hodině. Zákonný zástupce zapíše do tří dnů omluvenku do Bakalářů.

Třídní učitel může ve výjimečných případech po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů a po posouzení prospěchu a chování žáka, může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- z jedné vyučovací hodiny – vyučující příslušného předmětu,
- na jeden až tři dny – třídní učitel,
- na více jak tři dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

V případě, že se žák neúčastní hodiny tělesné výchovy, musí být písemně omluven zákonným zástupcem. Omluvenku předává vyučujícímu tělesné výchovy.

V případě, že se žák ze zdravotních či jiných závažných důvodů nemůže účastnit vyučování některého předmětu, předloží zákonný zástupce žáka na začátku klasifikačního období či v okamžiku vzniku důvodu písemnou žádost o uvolnění z vyučování daného předmětu. Ředitel školy může žáka uvolnit na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Ředitel školy zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Pro uvolnění z vyučování tělesné výchovy je součástí žádosti písemné doporučení ošetřujícího lékaře.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.4 Provozní a organizační záležitosti

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v ředitelně, kanceláři školy nebo v kancelářích zástupkyň ředitele.

Za soulad a pořádek ve třídě před začátkem vyučování ručí žakovská služba stanovená třídním učitelem. Stará se o pořádek a čistotu prostoru před tabulí, na okenních parapetech, skříňkách a katedře. Pečuje o třídní knihu, křídou, houbu, umytou tabuli a květiny. Kontroluje uspořádání stolků a židlí v patřičném odstupu od tabule i při odchodu ze třídy.

Pracovní místo, svěřené pomůcky a školní majetek udržuje žák v pořádku. Dodržuje zavedený režim a přidělené pracovní místo. Na vyučování se ústně i písemně připravuje dle pokynů učitele. Za nesplnění domácího úkolu se včas omluví.

Volný pohyb po budově je povolen pouze v době přestávek. O velké přestávce si nechávají žáci věci ve třídě, kde byla předchozí hodina. Do určené třídy se stěhují až po přípravném zvonění. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů, kanceláří a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy.

Do tělocvičen a odborných učeben nevstupují žáci bez doprovodu pedagogů.

Třidu i školu opouštějí žáci pod vedením pedagogického dohledu, který je po vyučování odvádí do šatny. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, se řídí pokyny pedagogického dohledu. Po obědě se vrátí do šaten, obléknou se a odcházejí z budovy hlavním vchodem. Pokud vynášejí žáci potraviny ze školní jídelny, ručí za to, že jimi nebudou znečišťovat prostory školy ani okolí. V době mimo vyučování se žáci nesmějí zdržovat ve školní budově.

Dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci na písemnou žádost rodičů trávit v budově školy pod pedagogickým dohledem. Za žáky, kteří mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opustí budovu školy, nenese škola právní odpovědnost.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a areálu školního hřiště.

Na školních akcích mimo budovu školy se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice

a učební texty nevracejí. Žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě neúměrného poničení učebnic zaplatí přiměřenou finanční náhradu, případně zakoupí učebnici novou. Spotřební materiál, který je nezbytný k výuce (sešity, pracovní sešity, výtvarné pomůcky ...apod.), hradí žákovi zákonný zástupce po projednání na prvních třídních schůzkách.

V případě, že dojde ze strany žáka k poškození nebo zničení některého zařízení školy nebo jeho části, je žák povinen nahlásit neprodleně tuto skutečnost třídnímu učiteli. Konkrétní případy budou řešeny po dohodě se zákonnými zástupci žáka.

Škola může požadovat úhradu škody nebo zajištění případné opravy. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.

Žák má právo na nošení mobilního telefonu, chytrých hodinek a podobných přístrojů do budovy školy. Aby byl zajištěn nerušený průběh vyučovací hodiny, nesmí žáci v hodině telefonovat ani posílat SMS zprávy; je zakázáno pořizovat jakékoli zvukové či obrazové záznamy bez vědomí vyučujícího; v hodině je přístroj vypnutý, veškeré příslušenství (včetně sluchátek) je uloženo ve školní brašně či batohu. O přestávce smí žák mobilní telefon používat na základě dohody třídního učitele se zákonnými zástupci žáků. Nošení těchto přístrojů je vždy na vlastní odpovědnost dítěte a škola neručí za jejich případnou ztrátu, odcizení či poškození. Bez souhlasu vyučujících je zakázáno také v době přestávek pořizovat jakékoliv audiovizuální, fotografické a video záznamy zmíněnými přístroji.

Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky.

Veškeré záležitosti žáků vyřizuje především třídní učitel.

2.5 Chování žáků

Žák respektuje pokyny všech vyučujících, vychovatelek ŠD a ostatních zaměstnanců školy.

Žáci se svým chováním vždy snaží šířit dobré jméno školy.

Žákům není dovoleno ve škole, v areálu školy, v okolí školy ani při akcích organizovaných školou:

- kouřit (týká se i elektronických cigaret),
- přinášet a požívat alkoholické nápoje,
- nosit, držet, distribuovat a užívat drogy, návykové a psychotropní látky,
- přinášet střelné, bodné nebo sečné zbraně či jiné předměty ohrožující život a zdraví,
- nosit do školy předměty cenné a pro výuku nepotřebné
- nosit do školy zápalky, zapalovače nebo jiné zdroje otevřeného ohně a třaskavin
- zapojovat do školní elektrické sítě soukromá el. zařízení (mobilní telefony, notebooky apod.),
- vjíždět do budovy na kolečkových bruslích a koloběžkách.

Žákům je zakázáno vstupovat do budovy školy pod vlivem návykových látek. Ve všech prostorách školy je zakázáno kouřit a chovat se vandalsky.

Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „Dobrý den“. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov.

Jakékoli projevy šikany a rasismu budou klasifikovány jako hrubé porušení školního řádu. Mezi projevy šikany patří záměrné útoky fyzické, psychické i prostřednictvím elektronické komunikace (pomocí e-mailů, SMS a MMS zpráv a prostřednictvím sociálních sítí, pořizování a vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky atd.). Žáci respektují práva ostatních – je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv osob.

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Setká-li se žák s výše uvedenými skutečnostmi, uvědomí o nich neprodleně třídního učitele nebo ředitelství školy.

Žáci nenarušují průběh vyučování nevhodným chováním a činnostmi, které nesouvisí s vyučováním (vyrušování, napovídání při zkoušení, opisování při písemném zkoušení a používání nepovolených pomůcek).

2.6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí se školním řádem a metodickým pokynem o ochraně zdraví a bezpečnosti, zejména:

- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- s ochranou osobnosti před šikanováním, rasismem a xenofobií
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
- s postupem při úrazech.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Žáci musí respektovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární ochrany, se kterými jsou pravidelně seznamováni. Chrání zdraví své, svých spolužáků i všech zaměstnanců školy.

Všichni žáci jsou povinni se přezouvat.

Na vyučování tělesné výchovy se převlékají do cvičebního úboru a sportovní obuvi. Zakazuje se nošení dlouhých náušnic, řetízků, náramků, hodinek, prstýnků a piercingu na hodiny tělesné výchovy. V případě nemožnosti sundání piercingu nesou rodiče žáka plnou zodpovědnost za případné zranění svého dítěte i zranění druhé osoby.

Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách a v laboratoři dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřními řády těchto učeben, které jsou v místnostech vyvěšeny na viditelném místě. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi

seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Žákům je přísně zakázáno bez přímého dozoru učitele manipulovat s elektrickými spotřebiči, uzávěry ústředního topení, rozvody plynu, elektřiny, vody.

Žákům je přísně zakázáno bez pokynu učitele otvírat okna a dále se vyklánět a vyhazovat předměty z oken.

Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Provede zápis do třídní knihy.

Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, který bude vykonávat dohled.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo areál školy, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při akcích konaných mimo areál školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla:

- každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP

- akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není areál školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na tomto místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem přes Bakaláře Komens (e-ŽK).

Škola má do školního vzdělávacího programu zařazenu základní plaveckou výuku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let. Formulář pro potvrzení je k dispozici na webových stránkách školy.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu ani svévolně odejít z místa k výuce určeném.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky

odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává recepční nebo další dohlížející pedagog.

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby (plnoleté).

Žák nesmí svým chováním ohrozit zdraví své ani dalších osob, nesmí nikomu působit fyzickou ani psychickou újmu.

Žák má právo na rovné jednání ze strany učitele i ostatních žáků, nesmí být ponižován ani zesměšňován. Má právo na ochranu osobnosti před šikanováním, rasismem a xenofobií.

Žák má právo na ochranu před užíváním návykových látek, kouření a užívání alkoholu a drog.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány ve školní matrice (Bakaláři) tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.

Jakékoli zranění hlásí žák ihned vyučujícímu, který vykonává dozor, popř. třídnímu učiteli. Ten úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem a uvědomí rodiče. Rodiče jsou povinni si dítě na telefonní výzvu v co nejkratší době vyzvednout.

3 Pravidla pro hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a o některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5- nedostatečný
- N – nehodnocen

3.1 Obecné zásady pro hodnocení žáků

Obecné zásady pro hodnocení žáků jsou:

- při hodnocení žáka, průběžném i celkovém, učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici,
- podklady pro klasifikaci učitel získává:
 - o soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - o zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými a didaktickými testy,
- písemnou práci z učiva za delší období (např. čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy,
- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu nemusí odpovídat aritmetickému průměru známek za příslušné období,
- v předmětu, kterému vyučuje souběžně více vyučujících (např. dělená výuka PČ) je výsledný klasifikační stupeň stanoven na základě vzájemné konzultace příslušných vyučujících,
- při klasifikaci je potřeba zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP (pedagogicko-psychologické poradny) v návaznosti na integraci,
- za I. pololetí vydává škola žákovi výpis vysvědčení, na konci školního roku vydává škola žákovi vysvědčení za I. a II. pololetí.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům. Písemné a grafické práce se uchovávají po celé klasifikační období. Předepsané písemné práce z jazyků a matematiky se uschovávají po dobu následujících dvou školních roků.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem a zajistit zapsání známek do e-žakovské knížky žáka, dbá na jejich úplnost.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák přechodně umístěn. Z probraného učiva nemusí být přezkoušen.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Stanovený stupeň prospěchu nemusí nutně odpovídat aritmetickému průměru známek za příslušné klasifikační období.

O prospěchu a chování žáka informuje zákonné zástupce:

- třídní učitel nebo učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí na třídních schůzkách nebo jiným prokazatelným způsobem,
- třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

V případě, že žák zamešká 30 % a více vyučovacích hodin daného předmětu, může ředitel školy na návrh vyučujícího nařídít komisionální přezkoušení.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

3.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Vyučující na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové.....), kontrolními písemnými pracemi (s různou časovou dotací), analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

3.3 Hodnocení a klasifikace

3.3.1 Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty ze vzdělávacích oblastí:

- Jazyk a jazyková komunikace,
- Matematika a její aplikace,
- Informační a komunikační technologie,
- Člověk a společnost,
- Člověk a příroda,
- Člověk a svět práce,
- a předmět Výchova ke zdraví.

Stupeň 1 (výborný)

- Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti,
- myslí logicky správně,
 - ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí,
 - jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze,
 - je schopen samostatně vyhledat a studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí,
 - plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení v něm je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů pracovní skupiny.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti s občasou podporou učitele,
- myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost,
 - ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí,
 - ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti,
 - kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků,
 - zapojuje se do diskuze,
 - je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí,
 - respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné,
 - je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností dopouští chyb,
- uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů s pomocí učitele,
 - má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí,
 - podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby,
 - částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen pracovat podle návodu učitele,
 - občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

- U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby.
- při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný,
- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí,
 - v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé,
 - Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze,
 - závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti,
 - demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze pasivně účastní,
 - jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby.
- při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele,
 - žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí,
 - neprojevuje samostatnost v myšlení,
 - v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze,
 - chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým,
 - svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné,
 - správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

3.3.2 Hodnocení a klasifikace žáků v předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření

Převahu výchovného a uměleckého zaměření mají předměty ze vzdělávací oblasti:

- Umění a kultura
- a předměty Tělesná výchova, Pracovní činnosti.

Stupeň 1 (výborný)

- Žák je v činnostech velmi aktivní,
- pracuje tvořivě, samostatně,
- plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí,
- vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení,
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný,
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě,
- aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný,
- využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí.
- používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení,
- jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky,
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě,
- má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový,
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu,
- materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy,
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele,
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý,
- rozvoj jeho schopností a jeho projevy nejsou dobré,
- materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně,
- úkoly řeší s častými chybami,
- vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák je v činnostech převážně pasivní.
- rozvoj jeho schopností je neuspokojivý,
- materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně,
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu,
- minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat,
- neprojevuje zájem o práci.

3.4 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a hodnocení nadaných žáků

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování.

3.4.1 Hodnocení a klasifikace žáků v předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky,
- má pohotové myšlení, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně,
- je schopen samostatně studovat vhodné texty,
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné,
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu,
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně,
- používá kompenzační pomůcky a umí s nimi pracovat,
- pracuje spolehlivě s upraveným textem,
- po zadání práce pracuje samostatně

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky,
- myslí logicky správně,
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty,
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné,
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu,
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně,
- používá kompenzační pomůcky a umí s nimi pracovat,
- pracuje spolehlivě s upraveným textem,
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

Stupeň 3 (dobrý)

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků,
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby,
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele,
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné,
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu s dopomocí učitele,
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně,
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele,
- pracuje spolehlivě s upraveným textem,
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

Stupeň 4 (dostatečný)

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby,
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty,
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné,
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů,
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti,
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami,
- má velké obtíže při práci s upraveným textem,
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

Stupeň 5 (nedostatečný)

- požadované poznatky si neosvojil,
- samostatnost v myšlení neprojevuje,
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty od učitele
- nepracuje pro tým,
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen,
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti,
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele,
- s upraveným textem nedovede pracovat,
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

3.4.2 Hodnocení a klasifikace žáků ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého působení

Stupeň 1 (výborný)

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost,
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí,
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný,
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v činnostech je aktivní, převážně samostatný,
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady,
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky,
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 3 (dobrý)

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní,
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu,
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb,
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele,
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní,
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé,
- úkoly řeší s častými chybami,
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele,
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý,
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu,
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat,
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

3.5 Hodnocení nadaných žáků

Při hodnocení nadaných žáků je nutné přihlídnout k jejich výrazným specifickým ovlivňujícím hodnocení, sebehodnocení i specifickým ovlivňujícím výkonům. Je proto potřeba při hodnocení nadaného žáka uplatňovat individuální přístup, neporovnávat jeho výkon s ostatními, ale hodnotit pouze jeho vlastní výsledky, podporovat jeho iniciativu a originalitu, akceptovat různé způsoby řešení, uplatňovat flexibilitu pro kritéria hodnocení, pozitivnost a zásadu diskrétnosti.

Sebehodnocením vytvářet reálný postoj žáka ke svému výkonu a k sobě samému.

3.6 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Při hodnocení těchto žáků ve vzdělávacím oboru Český jazyk a literatura určeném Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka (s tím souvisejících ostatních předmětů) za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

3.7 Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá o přezkoumání Magistrát hlavního města Prahy. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo Magistrát hlavního města Prahy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu

dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo Magistrátu hlavního města Prahy.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak Magistrát hlavního města Prahy, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 Školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo Magistrát hlavního města Prahy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo Magistrátu hlavního města Prahy.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

3.7.1 Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá o přezkoumání Magistrát hlavního města Prahy. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo Magistrát hlavního města Prahy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

3.7.2 Komise

Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen přezkoušení) jmenuje ředitel školy; v případě, že je ředitel školy vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel;
- b) zkoušející učitel, kterým je vyučující daného předmětu ve třídě, ve které je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující s odbornou kvalifikací pro výuku daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3.7.3 Obsah a rozsah komisionálního přezkoušení

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

3.7.4 Výsledek

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se sepíše protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

3.8 Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel školy.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

3.9 Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci.

Oba názory jsou průběžně konfrontovány.

Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce.

Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

3.10 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

Prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Neprospěl(a)

Žák neprospěl, je – li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci II. pololetí.

Nehodnocen(a)

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů, stanovených školním vzdělávacím programem na konci I. pololetí.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v I. nebo II. pololetí **uvolněn**, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn(a). O uvolnění žádá zákonný zástupce ředitele školy, který posoudí každou žádost individuálně.

4 Klasifikace chování

Kritéria pro klasifikaci chování vycházejí z dodržování obecných norem soužití v kolektivu žáků, pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.

4.1 Pravidla pro hodnocení a klasifikaci chování

Chování žáka je sledováno a hodnoceno v průběhu celého školního roku.

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit Napomenutí třídního učitele nebo Důtku třídního učitele. Udělení napomenutí i důtky zapíše žákovi třídní učitel do programu Bakaláři. V případě závažného provinění vůči pravidlům chování, hrubého porušení nebo opakovaného porušování školního řádu uděluje důtku ředitel školy; o udělení Důtky ředitele školy musí být prokazatelně vyzooměn zákonný zástupce žáka; třídní učitel zapíše udělení důtky do programu Bakaláři.

Za mimořádně úspěšnou práci, záslužný čin či projev humánnosti může být žákovi udělena pochvala; pochvalu zapisuje do programu Bakaláři třídní učitel, vyučující příslušného předmětu (týká-li se činnost daného předmětu) nebo ředitel školy.

Pochvala zapsaná na vysvědčení může být udělena až po projednání na pedagogické radě; pochvalu předkládá pedagogické radě:

- třídní učitel na základě návrhu vyučujících,
- ředitel školy,
- zástupce obce nebo jiného nadřízeného orgánu.

Tuto pochvalu zaznamená třídní učitel do programu Bakaláři.

Klasifikaci chování provádí ke konci každého klasifikačního období (pololetí) třídní učitel po pečlivé konzultaci s ostatními vyučujícími; udělení snížené známky z chování podléhá vždy schválení pedagogickou radou.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a morální i rozumové vyspělosti žáka.

Klasifikace chování nehodnotí chování žáka mimo školu; k tomuto chování lze přihlédnout, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

O klasifikaci chování, zvláště o důvodech udělení sníženého stupně z chování, informuje zákonného zástupce prokazatelným způsobem třídní učitel.

4.2 Výchovná opatření

Pochvala

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- mimořádný projev lidskosti,
- občanské nebo školní iniciativy,
- záslužný nebo statečný čin,
- dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- výrazný projev školní iniciativy,
- déletrvající úspěšnou práci.

Udělení pochvaly se zaznamenává na vysvědčení za klasifikační období, ve kterém byla udělena.

Jinou formou pochvaly je uvedení pochvaly za aktivní plnění úkolů, ohodnocení činnosti žáka nad rámec povinností, ocenění práce žakovských služeb a žakovských samospráv. Tato forma pochvaly se projednává na pedagogické radě. Třídní učitel informuje pedagogickou radu o počtu těchto pochval ve třídě a zapíše pochvaly žákům do programu Bakaláři.

Napomenutí třídního učitele, Důtka třídního učitele

Uděluje třídní učitel po konzultaci s ostatními vyučujícími za drobné a občasné méně závažné přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování.

Důtka ředitele školy

Uděluje ředitel školy za závažné nebo opakované přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování; za kouření a používání nepovolených látek v prostorách školy, v areálu školy a na školních akcích; za prokázanou formu šikany; za hrubé a nevhodné chování k vyučujícím a ostatním pracovníkům školy. Důtku ředitele školy lze udělit pouze po projednání na pedagogické radě.

4.3 Stupnice pro klasifikaci chování

stupeň 1 - velmi dobré

stupeň 2 - uspokojivé

stupeň 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému opatření a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu. Zpravidla se přes Důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Za velmi závažný přestupek je považováno:

- prokázané opakované šikanování,
- hrubost,
- jakákoliv forma psychického i fyzického násilí a zneužívání,
- šíření návykových látek.

4.4 Neomluvené hodiny a jejich posuzování

Neomluvená absence je považována za porušení školského zákona a školního řádu. O neomluvené absenci žáka bude jednat pedagogická rada. Neomluvenou absenci i zvýšenou omluvenou nepřítomnost hlásí třídní učitel výchovnému poradci.

Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel a výchovný poradce formou pohovoru.

Neomluvenou nepřítomnost nad 10 hodin řeší zákonný zástupce s vedením školy a třídním učitelem na výchovné komisi.

O neomluvené nepřítomnosti žáka nad 25 hodin informuje výchovný poradce nebo ředitel školy OSPOD.

5 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Zaměstnanci, žáci a jejich zákonní zástupci jsou s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni a řídí se jím v prostorách a areálu školy i při akcích pořádaných školou mimo areál školy.

V případě porušení jednotlivých ustanovení školního řádu mohou být vůči žákům uplatněna kázeňská opatření v souladu s tímto řádem.

Účinnost školního řádu je od 1. listopadu 2020.

Schváleno školskou radou dne: 15.10.2020

Příloha platného školního řádu – distanční výuka

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními krajské hygienické stanice nebo opatřeními Ministerstva zdravotnictví znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, probíhá vzdělávání pro dané třídy distančním způsobem. Škola v této době nezodpovídá za bezpečnost a případné úrazy žáků.

Pravidla distanční výuky

- Škola předá prokazatelným způsobem informaci zákonným zástupcům, že od určitého data přechází na distanční výuku.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit účast svého dítěte na distanční výuce.
- Během vyhlášení distanční výuky bude škola / daný učitel náležitě informovat zákonné zástupce žáků o přístupu žáka během distanční výuky.
- Při kontaktu s vyučujícím bude zákonný zástupce respektovat pracovní dobu vyučujícího.

Formy distanční výuky

a) Žák, který má podmínky pro distanční výuku (je vybaven zařízením pro přístup na Internet)

- Distanční výuka je zajišťována prostřednictvím softwarových aplikací třetích stran určených ředitelem školy.
- U úkolů je stanoven termín odevzdání.
- V zadání úkolu je stanoveno, zda bude úkol hodnocen známkou nebo se hodnotí splnění/nesplnění zadané práce.
- Po dohodě s vyučujícím lze úkoly odevzdávat dohodnutou formou (Teams, mail, komunikační aplikace).
- Výuka může probíhat formou online meetingů. Hodiny budou pevně zakotveny ve sdíleném rozvrhu, aby byla zaručena přítomnost žáků.
- Rodiče mají povinnost oznámit vyučujícímu / třídnímu učiteli, pokud se změní podmínky žáka pro distanční výuku (př. rozbité PC).
- Po odevzdání klasifikovaného úkolu dostává žák zpětnou vazbu od vyučujícího.

b) Žák, který nemá podmínky pro distanční výuku (není vybaven zařízením pro přístup na Internet)

- Zákonný zástupce žáka kontaktuje učitele a domluví si vhodný způsob vzdělávání. Kontaktní osoba předá zadané osobě úkoly (např. ve složkách) ve vestibulu školy nebo na jiném vhodném místě.
- Zákonný zástupce zajistí předání materiálů distanční výuky, a to jak ze školy žákovi, tak i žákovi práci zpět do školy v daném termínu.
- Po odevzdání klasifikovaného úkolu dostává žák zpětnou vazbu od vyučujícího.

Hodnocení distanční výuky

- Zadané úkoly jsou hodnoceny známkou, formativním hodnocením nebo obojím.
- Hodnocení se zapisuje do elektronické žákovské knížky.
- Pokud dojde k odevzdání práce, která nebude klasifikována známkou nebo slovním hodnocením, eviduje se hodnocením SPLNIL/NESPLNIL a zákonný zástupce bude informován vyučujícím přes Komens.
- Hodnocení v době distanční výuky je v souladu s nařízením MŠMT